

## KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Borang Permohonan Cadangan/ Tambahan Dokumen (CPD) bagi Skop Pengurusan untuk Kelulusan Mesyuarat Pengurusan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) dan cadangan tarikh kuatkuasa pada 02 Julai 2013

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu			Tambahan (T)/ Pemotongan (P)											
		Asal	Baru													
PY 02/2013	PY	<b>Prosedur Pengurusan dan Pelaksanaan Penyelidikan (UPM/PU/PY/P001)</b> No. Isu : 02, No Semakan : 05, Tarikh Kuatkuasa : 17/01/2013		<b>Prosedur Pengurusan dan Pelaksanaan Penyelidikan (UPM/PU/PY/P001)</b> No. Isu : 02, No Semakan : 06, Tarikh Kuatkuasa : 02/07/2013		T & P										
		8.0 Rekod Kualiti		8.0 Rekod Kualiti												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Bil</th> <th style="width: 65%;">Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th style="width: 30%;">Tempat dan Tempoh Simpanan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td> <b>UPM/700-2/1/(NAMA GERAN)/KOD PROJEK</b>   <b>Fail Projek /Nama Geran/Kod Projek /Nama Penyelidik</b>   <del>10. Borang Permohonan SKBL (PU/PY/BR30/SKBL)-jika ada</del>                      11. Borang Laporan Perjalanan ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKB L)                 </td> <td style="text-align: center;">                     RMC                          7 tahun setelah tamat penyelidikan                 </td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tempat dan Tempoh Simpanan	1.	<b>UPM/700-2/1/(NAMA GERAN)/KOD PROJEK</b>  <b>Fail Projek /Nama Geran/Kod Projek /Nama Penyelidik</b>  <del>10. Borang Permohonan SKBL (PU/PY/BR30/SKBL)-jika ada</del> 11. Borang Laporan Perjalanan ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKB L)	RMC     7 tahun setelah tamat penyelidikan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Bil</th> <th style="width: 65%;">Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th style="width: 30%;">Tempat dan Tempoh Simpanan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td> <b>UPM/700-2/1/(NAMA Fail Projek /Nama Geran/Kod Projek /Nama Penyelidik</b>   <b>UPM/TNCPI/100/36/2/1(SKBL F1)</b>                       1. <u>Minit Mesyuarat</u>                      2. <u>Agenda Mesyuarat</u>                      3. <u>Borang Permohonan SKBL (PU/PY/BR30/SKBL)-jika ada</u>                      4. <u>Borang Laporan Perjalanan ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKBL)</u> </td> <td style="text-align: center;">                     RMC                        7 tahun setelah tamat penyelidikan                        RMC                 </td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tempat dan Tempoh Simpanan	1.	<b>UPM/700-2/1/(NAMA Fail Projek /Nama Geran/Kod Projek /Nama Penyelidik</b>  <b>UPM/TNCPI/100/36/2/1(SKBL F1)</b>  1. <u>Minit Mesyuarat</u> 2. <u>Agenda Mesyuarat</u> 3. <u>Borang Permohonan SKBL (PU/PY/BR30/SKBL)-jika ada</u> 4. <u>Borang Laporan Perjalanan ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKBL)</u>	RMC   7 tahun setelah tamat penyelidikan   RMC	
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tempat dan Tempoh Simpanan														
1.	<b>UPM/700-2/1/(NAMA GERAN)/KOD PROJEK</b>  <b>Fail Projek /Nama Geran/Kod Projek /Nama Penyelidik</b>  <del>10. Borang Permohonan SKBL (PU/PY/BR30/SKBL)-jika ada</del> 11. Borang Laporan Perjalanan ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKB L)	RMC     7 tahun setelah tamat penyelidikan														
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tempat dan Tempoh Simpanan														
1.	<b>UPM/700-2/1/(NAMA Fail Projek /Nama Geran/Kod Projek /Nama Penyelidik</b>  <b>UPM/TNCPI/100/36/2/1(SKBL F1)</b>  1. <u>Minit Mesyuarat</u> 2. <u>Agenda Mesyuarat</u> 3. <u>Borang Permohonan SKBL (PU/PY/BR30/SKBL)-jika ada</u> 4. <u>Borang Laporan Perjalanan ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKBL)</u>	RMC   7 tahun setelah tamat penyelidikan   RMC														

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
PY 03/2013	PY	<p><b>Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Untuk Penyelidik (PU/PY/GP15/PENYELIDIK)</b>  <b>No. Isu : 02, No Semakan : 01, Tarikh Kkuatkuasa : 17/01/2013</b></p>	<p><b>Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Untuk Penyelidik (PU/PY/GP15/PENYELIDIK)</b>  <b>No. Isu : 02, No Semakan : 02, Tarikh Kkuatkuasa : 02/07/2013</b></p>	T
		<p><b>5.2.5 Pelaporan Geran Utama</b>  c. Penyelidik perlu menghantar LKP dua kali setahun ke TDP/PIA. Laporan kemajuan hendaklah <b>dihantar selewat-lewatnya pada 10 Januari dan 10 Julai setiap tahun.</b></p> <p><b>5.7.1 Seminar/Konferensi/Bengkel/Lawatan Luar Negara</b>  c) bagi permohonan yang berjaya, penyelidik perlu mendapatkan kelulusan Naib Canselor sebelum menghadiri program dengan menggunakan <b>Borang Permohonan Ke Luar Negara (SOK/KEW/BR035/BYR)</b> dan sekiranya perjalanan melebihi 14 hari, penyelidik perlu mendapatkan kelulusan pihak Kementerian Pengajian Tinggi yang dibuat melalui Pejabat Naib Canselor.</p>	<p><b>5.2.5 Pelaporan Geran Utama</b>  c) Penyelidik perlu menghantar LKP dua (2) kali setahun ke TDP/PIA. Laporan kemajuan hendaklah <b>dihantar selewat-lewatnya pada 10 Januari dan 10 Julai setiap tahun.</b> <u>LKP pertama perlu mula dihantar sekiranya tempoh pelaksanaan projek telah mencapai 6 bulan pelaksanaan pada kitaran pemantauan.</u>  h) <u>Penyelidik yang gagal mengemukakan dua laporan kemajuan berturut-turut, pihak RMC akan <b>menutup akaun projek akan dan peruntukan akan ditarik balik</b></u>  l) <u>Penyelidik yang gagal mengemukakan Laporan Akhir Projek melebihi tempoh Sembilan (9) bulan daripada tarikh tamat projek akan <b>disenarai hitamkan</b> bagi membuat permohonan geran baharu sehingga LAP dikemukakan ke RMC.</u></p> <p><b>5.7.1 Seminar/Konferensi/Bengkel/Lawatan Luar Negara</b>  c) bagi permohonan yang berjaya, penyelidik perlu mendapatkan kelulusan Naib Canselor dengan mengisi borang <b>Sistem Permohonan Luar Negara (SPLN)</b> secara online. <u>Bagi perjalanan melebihi 14 hari, penyelidik perlu mendapatkan kelulusan pihak Kementerian Pengajian Tinggi melalui Pejabat Naib Canselor.</u></p>	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>d) Setelah tamat program yang dihadiri penyelidik perlu;</p> <p>i. Menghantar Borang Laporan Perjalanan Ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKBL) dan salinan kertas kerja yang dibentangkan kepada TDP/PIA dalam tempoh sebulan setelah tamat program yang dihadiri. Kegagalan penyelidik mengemukakan laporan akan menjejaskan permohonan menghadiri seminar ke luar negara pada masa akan datang.</p>	<p>d) Penyelidik yang telah berjaya menamatkan program perlu;</p> <p>i. Menghantar <b>Borang Laporan Perjalanan Ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKBL)</b> dan salinan kertas kerja yang dibentangkan kepada TDP/PIA dalam tempoh <b>sebulan</b>. <u>Penyelidik yang gagal mengemukakan laporan dalam tempoh yang ditetapkan, tidak akan dipertimbangkan bagi menghadiri seminar ke luar Negara sekurang-kurangnya setahun sehingga laporan lengkap mengenainya dikemukakan.</u></p>	
PY 04/2013	PY	<p><b>Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Untuk Pusat Tanggungjawab (PU/PY/GP16/PTJ)</b> No. Isu : 02, No Semakan : 01, Tarikh Kuatkuasa : 17/01/2013</p>	<p><b>Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Untuk Pusat Tanggungjawab (PU/PY/GP16/PTJ)</b> No. Isu : 02, No Semakan : 02, Tarikh Kuatkuasa : 02/07/2013</p>	
		<p><b>5.1.5 Pemantauan Perbelanjaan &amp; Pencapaian Projek Geran Utama</b></p> <p>b. <b>Pemantauan Laporan Kemajuan Projek (LKP)</b></p>	<p><b>5.1.5 Pemantauan Perbelanjaan &amp; Pencapaian Projek Geran Utama</b></p> <p>b. <b>Pemantauan Laporan Kemajuan Projek (LKP)</b></p> <p>b) TDP/PIA perlu memastikan LKP pertama mula dihantar oleh penyelidik sekiranya tempoh pelaksanaan projek <b>telah mencapai 6 bulan pelaksanaan</b> pada kitaran pemantauan.</p> <p>ii) Sekiranya penyelidik gagal mengemukakan dua (2) laporan kemajuan berturut-turut, pihak RMC akan <b>menutup akaun projek dan peruntukan akan ditarik balik.</b></p> <p>e. <b>Penilaian Laporan Akhir Projek (LAP)</b></p> <p>iv) Penyelidik yang gagal mengemukakan Laporan Akhir Projek melebihi sembilan (9) bulan daripada tarikh tamat projek akan <b>disenarai hitamkan</b> bagi membuat permohonan geran baharu sehingga LAP dikemukakan ke RMC.</p>	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p><b>5.6.1 Seminar/Konferensi/Bengkel/Lawatan Luar Negara (SKBL)</b>  c. TDP/PIA perlu memastikan penyelidik menghantar <b>Borang Laporan Perjalanan Ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKBL)</b> dan salinan kertas kerja yang dibentangkan kepada PYB RMC dalam tempoh sebulan setelah tamat event yang dihadiri.</p>	<p><b>5.6.1 Seminar/Konferensi/Bengkel/Lawatan Luar Negara (SKBL)</b>  c. TDP/PIA perlu memastikan penyelidik menghantar <b>Borang Laporan Perjalanan Ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKBL)</b> dan salinan kertas kerja yang dibentangkan kepada PYB RMC dalam tempoh sebulan setelah tamat program yang dihadiri. Penyelidik yang gagal mengemukakan laporan dalam tempoh yang ditetapkan, <b>tidak akan dipertimbangkan</b> bagi menghadiri seminar ke luar Negara <b>sekurang-kurangnya setahun</b> sehingga laporan lengkap mengenainya dikemukakan.</p>	
PY 5/2013	PY	<p><b>Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Untuk Pejabat TNCPI (PU/PY/GP17/TNCPI)</b>  No. Isu : 02, No Semakan : 01, Tarikh Kkuatkuasa : 17/01/2013</p>	<p><b>Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Untuk Pejabat TNCPI (PU/PY/GP17/TNCPI)</b>  No. Isu : 02, No Semakan : 02, Tarikh Kkuatkuasa : 02/07/2013</p>	T & P
		<p><b>5.3.5 Pemantauan Projek</b></p> <p><b>5.6 Perlindungan hasil penyelidikan</b>  <b>5.6.3 Rekod dan pemantauan</b></p> <p>c. PYB PSP akan membuat penilaian prestasi —————  ejen setiap 3 bulan</p>	<p><b>5.3.5 Pemantauan Projek</b></p> <p>g. PRMC akan <b>menutup akaun projek dan menarik balik peruntukan</b> sekiranya penyelidik gagal <u>mengemukakan dua (2) laporan kemajuan berturut-turut.</u></p> <p>h. Penyelidik yang gagal mengemukakan Laporan Akhir Projek melebihi tempoh sembilan (9) bulan daripada tarikh tamat projek, PRMC akan <b>menyenarai hitamkan</b> penyelidik berkenaan bagi permohonan geran baharu sehingga LAP dikemukakan ke RMC.</p> <p><b>5.6 Perlindungan hasil penyelidikan</b>  <b>5.6.3 Rekod dan pemantauan</b></p>	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p><b>5.7.1 Seminar/Konferensi/Bengkel/Lawatan Luar Negara (SKBL)</b></p> <p>d. PYB RMC perlu memantau penghantaran Borang <b>Laporan Perjalanan Ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKBL)</b> dan salinan kertas kerja yang telah dibentangkan.</p> <p><b>5.7.3 Hebahan Media</b></p> <p><del>a. PYB PSP akan membuat menerima permohonan, mengenalpasti teknologi dan hebahan hasil melalui media massa dengan bantuan PTJ terlibat.</del></p> <p><del>Rujuk: Arahan kerja publisiti dan media (UPM/OPR/PNC-PPK/AK01) – Publisiti Media</del></p>	<p><b>5.7.1 Seminar/Konferensi/Bengkel/Lawatan Luar Negara (SKBL)</b></p> <p>d. PYB RMC perlu memantau penghantaran <b>Borang Laporan Perjalanan Ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKBL)</b> dan salinan kertas kerja yang telah dibentangkan. <u>Penyelidik yang gagal mengemukakan laporan dalam tempoh yang ditetapkan, <b>tidak akan dipertimbangkan</b> bagi menghadiri seminar ke luar Negara <b>sekurang-kurangnya setahun</b> sehingga laporan lengkap mengenainya dikemukakan.</u></p> <p><b>5.7.3 Hebahan Media</b></p>	
		<p><b>5.2.5 Pelaporan Geran Utama</b></p> <p>c. Penyelidik perlu menghantar LKP dua kali setahun ke TDP/PIA. Laporan kemajuan hendaklah <b>dihantar selewat-lewatnya pada 10 Januari dan 10 Julai setiap tahun.</b></p>	<p><b>5.2.5 Pelaporan Geran Utama</b></p> <p>c) Penyelidik perlu menghantar LKP dua (2) kali setahun ke TDP/PIA. Laporan kemajuan hendaklah <b>dihantar selewat-lewatnya pada 10 Januari dan 10 Julai setiap tahun. LKP pertama perlu mula dihantar sekiranya tempoh pelaksanaan projek telah mencapai 6 bulan pelaksanaan</b> pada kitaran pemantauan.</p> <p>h) <u>Penyelidik yang gagal mengemukakan dua laporan kemajuan berturut-turut, pihak RMC akan <b>menutup akaun projek akan dan peruntukan akan ditarik balik</b></u></p> <p>l) <u>Penyelidik yang gagal mengemukakan Laporan Akhir Projek melebihi tempoh Sembilan (9) bulan daripada</u></p>	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p><b>5.7.1 Seminar/Konferensi/Bengkel/Lawatan Luar Negara</b></p> <p>c) bagi permohonan yang berjaya, penyelidik perlu mendapatkan kelulusan Naib Canselor sebelum menghadiri program dengan menggunakan <b>Borang Permohonan Ke Luar Negara (SOK/KEW/BR035/BYR)</b> dan sekiranya perjalanan melebihi 14 hari, penyelidik perlu mendapatkan kelulusan pihak Kementerian Pengajian Tinggi yang dibuat melalui Pejabat Naib Canselor.</p> <p>d) Setelah tamat program yang dihadiri penyelidik perlu;</p> <p>i. Menghantar Borang Laporan Perjalanan Ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKBL) dan salinan kertas kerja yang dibentangkan kepada TDP/PIA dalam tempoh sebulan setelah tamat program yang dihadiri. Kegagalan penyelidik mengemukakan laporan akan menjejaskan permohonan menghadiri seminar ke luar negara pada masa akan datang.</p>	<p><u>tarikh tamat projek akan <b>disenarai hitamkan</b> bagi <b>membuat permohonan geran baharu sehingga LAP dikemukakan ke RMC.</b></u></p> <p><b>5.7.1 Seminar/Konferensi/Bengkel/Lawatan Luar Negara</b></p> <p>c) bagi permohonan yang berjaya, penyelidik perlu mendapatkan kelulusan Naib Canselor dengan mengisi borang <b>Sistem Permohonan Luar Negara (SPLN)</b> secara online. <u>Bagi perjalanan melebihi 14 hari, penyelidik perlu mendapatkan kelulusan pihak Kementerian Pengajian Tinggi melalui Pejabat Naib Canselor.</u></p> <p>d) Penyelidik yang telah berjaya menamatkan program perlu;</p> <p>i. Menghantar <b>Borang Laporan Perjalanan Ke Luar Negara (PU/PY/BR31/LAPORANSKBL)</b> dan salinan kertas kerja yang dibentangkan kepada TDP/PIA dalam tempoh <b>sebulan</b>. <u>Penyelidik yang gagal mengemukakan laporan dalam tempoh yang ditetapkan, tidak akan dipertimbangkan bagi menghadiri seminar ke luar Negara sekurang-kurangnya setahun sehingga laporan lengkap mengenainya dikemukakan.</u></p>	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
PY 6/2013	PY	<b>Borang Permohonan Paten (PU/PY/BR16/PATEN)</b> No. Isu : 02, No Semakan : 02, Tarikh Kuatkuasa : <b>09/05/2012</b>	<b>Borang Permohonan Paten (PU/PY/BR16/PATEN)</b> No. Isu : 02, No Semakan : 03, Tarikh Kuatkuasa : <b>02/07/2013</b>	<b>T</b>
		Bahagian D: Maklumat Rekacipta 1. Senarai laman web a. United States Patent and Trademark Office (USPTO) <a href="http://www.uspto.gov/patft/index.html">http://www.uspto.gov/patft/index.html</a> c. Intellectual Property Office of Singapore <a href="http://www.surfi.gov.sg/">http://www.surfi.gov.sg/</a> e. PatentScope, (WIPO) <a href="http://www.wipo.int/pctdb/en/">http://www.wipo.int/pctdb/en/</a>	Bahagian D: Maklumat Rekacipta 1. Senarai laman web a. United States Patent and Trademark Office (USPTO) <a href="http://patft.uspto.gov/">http://patft.uspto.gov/</a> c. Intellectual Property Office of Singapore <a href="http://www.epatents.gov.sg/PE/">http://www.epatents.gov.sg/PE/</a> e. PatentScope, (WIPO) <a href="http://patentscope.wipo.int/search/en/search.jsf">http://patentscope.wipo.int/search/en/search.jsf</a>	